



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Giuliana Tochet

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

Istruzione e formazione

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Ottobre 2013
Corso Seminario e-commerce
Camera di Commercio di Venezia

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Gennaio 2012
Corso Auditor per sistemi di compliance aziendale di cui al D.Leg. 231 del
2001
Audit in Italy ICEP

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Maggio 2000
Corso Regionale Formazione Responsabili O.d.C.
Regione del Veneto

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Novembre 2005
**Corso tecnico di base per installazione e
manutenzione climatizzatori**

D
ata Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Novembre 2005
Corso formazione operatore di comunità
Regione del Veneto

D
ata Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Novembre 1980
Master Bilancio e principi contabili
Piano Formazione Integrata A.P.I. Provincia
Venezia

Date
Titolo della qualifica rilasciata

Luglio 1976
Diploma Perito Chimico Industriale
Istituto Tecnico Pacinotti Mestre/Ve

Principali
tematiche/competenze
professionali
acquisite

Competenze negli ambiti: **Tecnico, Commerciale** e di **Servizio sociale**: metodi, tecniche, progettualità . Conoscenza di diritto pubblico, privato e di famiglia.

**Esperienza
professionale**

- Dal 2014 ad oggi Presidente e Direttore Organizzativo Associazione Il Pesco di Mogliano

D
ate Lavoro o posizione
ricoperti

Nome e
indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di attività o
settore

- 2012/1014 Responsabile organizzativo Bio fattoria Rosmarino

- 1997/2002 e da **2009 al 2012** : membro del Consiglio di Amministrazione, Responsabile Amministrativo con ampio potere esecutivo e Coordinatrice U.O. Pianificazione Controllo di Gestione, rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione ed i Tribunali oltre alla contabilità fino alla stesura del bilancio. del Centro Solidarietà Selene, Comunità Terapeutica per poli-tossicodipendenti accreditata con la Regione Veneto .

D
ate Lavoro o posizione
ricoperti

Nome e
indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di attività o
settore

- 2008-2009 Socio di un' impresa edile. Gestione contabile fino al bilancio; Rapporti banche; e fornitori; fatturazione anche ad Enti Pubblici) ;

- 2003/2007 Coordinatore Commerciale,(in un'azienda Internazionale) per la realizzazione di progetti, finalizzati all'incremento commerciale. Gestione marketing, organizzazione di incontri formativi sia degli agenti che dei clienti (corsi tecnici specifici) e corsi start up per nuovi affiliati in Franchising, azioni di co-marketing presso fiere nazionali o altre realtà locali . Organizzazione , ufficio acquisti e controllo gestionale del multi-magazzino. 1985/95 Per 10 anni lavoratore autonomo in partita IVA come Consulente Contabile, gestione contabile per varie società dell'interland moglianese.

- 1979 Segretaria di Direzione con mansioni contabili e tenuta libri paga, presso IAG NAUTICA srl, successivamente assorbita da una holding company, ed io elevata a Quadro dirigente in piena autonomia lavorativa.

- 1978 Adetta alla Segreteria e Segretario durante i Consigli Direttivi Soc. Sportiva

Principali attività e responsabilità

Ho fondato un centro polisportivo (Centro Sportivo Marocco) e ne ho retto la presidenza per 5 anni;
 Ho seguito il volontariato in più attività socialmente utili
 Sono stata eletta Vice Presidente del Quartiere di Marocco.
 Sono stata Presidente speciale Commissione SPIM /gas; successivamente consigliere Amministrazione di parte pubblica della SPIM SpA di Mogliano Veneto
 Ho svolto più volte attività politica in seno all'Amministrazione Comunale di Mogliano Veneto con il ruolo di Consigliere Comunale e Capogruppo Consiliare
 Sono la fondatrice e attuale Presidente dell'Associazione il Pesco di Mogliano V.to

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parla to		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B (*)	Livello intermedi	B Livello intermedi	B Livello intermedi	B Livello intermedi	B	Livello intermedi

(* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e comunicare in modo efficace con le altre persone acquisita da esperienze lavorative in cui era necessaria la capacità di interagire con gli altri colleghi per portare a termine l'obiettivo (organizzazione di un evento, gestione di una sala, lavori di gruppo).

Capacità e competenze organizzative

Buon senso dell'organizzazione acquisito dall'esperienza lavorativa e personale organizzazione di eventi: Concerti, Mostre, Catering.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office: Word Excel.e Power Point. Competenza progogrammi gestionale contabili e specifici per settore termoidraulica.
 Buona capacità di navigazione Internet.

Altre capacità e competenze

Buona capacità di interagire con i bambini e anziani acquisita da esperienze di animazione di gruppi annuali ed estivi presso Bio fattoria Rosmarino e Associazione il Pesco

Patente Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

Titolo di Tutore legale volontario per Tribunale Penale minorenni di Venezia e Tribunale Penale di Treviso.

Esperienza di volontariato come organizzatrice dell'animazione per malati di Alzheimer Parkinson e anziani della 4^a età Associazione il Pesco di Mogliano Ritengo di avere un buon grado di empatia con il pubblico e predisposizione al colloquio anche telefonico .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

