

INFORMAZIONI PERSONALI
Gianna Cecchinelli

 Sesso **F** | Data di nascita **27/01/1962** | Nazionalità **Italiana**
OCCUPAZIONE RICERCATA

Impiegata part-time e/o full time

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 10/2017 al 02/2018** Stage presso Futura Srl Odontoiatrica Clinica Dentale di Marcon (VE) come impiegata addetta segreteria, gestione incassi e pagamenti fatture, registrazioni di prima nota.
- Dal 10/2012 al 05/2015** Impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato presso la ditta My Way S.r.l. società di Network Marketing di Mira (Ve). Svolgevo mansioni relative al settore logistico dei trasporti, seguivo la gestione del magazzino, contatti con i clienti e fornitori, attività di marketing e segreteria. Il rapporto di lavoro è terminato a causa del fallimento dell'azienda.
- Da 03/2011 al 03/2012** Impiegata addetta vendite e gestione cassa presso l'Unicom Supermercato Emisfero di Scorzè (Ve).
- Dal 01/2006 al 12/2010** Impiegata amministrativa presso Art Gioielli S.r.l. poi diventata Futuro TV srl di Mogliano V.to (TV) con mansioni di responsabile del magazzino, addetta alle spedizioni, contatti telefonici con i clienti e fornitori e gestione segreteria. Il rapporto finisce a seguito chiusura aziendale per mancanza di commesse.
- Dal 09/1989 al 04/1992** Impiegata amministrativa presso Vetreria Zeta & c. e Vetreria Trilamp di Spinea (Ve) con mansioni amministrative, fatturazione, gestione spedizioni e magazzino, oltre ad attività di segreteria e gestione del personale assunto.
- Dal 01/1987 al 08/1989** Impiegata amministrativa presso lo studio associato De Lena-Benussi di Mogliano V.to (TV) con mansioni di segreteria e contabilità, gestione clienti.
- Dal 1984 al 1985** Impiegata novantista presso il Tribunale Civile e Penale di Venezia e la Regione Veneto con mansioni di dattilografa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2017-2018** Corso di riqualificazione professionale come "Venditori per l'industria 4.0" presso l'agenzia Gif di Oderzo gestito dalla Regione Veneto.
- Anno 1980** Diploma di istruzione secondaria professionale servizi amministrativi

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre** Italiano
- Altre lingue** Francese a livello scolastico, e attualmente sto prendendo privatamente lezioni di inglese.

Competenze comunicative, organizzative e gestionali Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, flessibilità lavorativa, coordinamento con i colleghi, autonomia organizzativa, orientamento negli obiettivi.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Excel, posta elettronica.

Patente di guida Patente B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby e altre attività Sono una persona solare, dinamica e sportiva, appassionata di letteratura, viaggi e fitness. Faccio parte dell'associazione di volontariato dei Carabinieri di Mogliano V.to che si occupa di assistenza nelle manifestazioni pubbliche e del territorio.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".